

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 г. Нижние Серги**

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от 31.08.2022



УТВЕРЖДАЮ
заведующий
И.В. Яремчук

**Положение о Совете родителей МКДОУ детского сада № 10
г. Нижние Серги.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 10 (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании», (ст.28, п 3 ч 6,7), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Совет родителей (далее Совет) - постоянный коллегиальный орган управления, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в Совет избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующей ДОУ.

Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Совета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на общем собрании ДОУ. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

1.5. Права и ответственность Совета регламентируются локальным нормативным актом - положением о Совете родителей ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета являются:

-укрепление связи между семьей и ДОУ в целях установления единства воспитательного

влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

-привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, к организации работы с детьми;

участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения;

-помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы ДОУ.

1. Компетенции Совета-помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы ДОУ.

1. Компетенции Совета

К компетенциям Совета относятся:

3.1. Защита законных прав и интересов воспитанников.

3.2. Организация и проведение мероприятий.

3.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.4. Координация деятельность Советов родителей по группам.

3.5. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

3.6. Контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией ДОУ;

3.7. Оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.9. Взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей учреждения

4.1. Совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ;
- требовать у заведующей ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета.

5.1. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей учреждения приглашаются:

- заведующая ДОУ, педагогические и медицинские работники ДОУ,
- представители общественных организаций, родители, представители учредителя.

5.3. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Родительского комитета:

- совместно с заведующей ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня Совета;
- контролирует выполнение решений Совета;
- взаимодействует с заведующей ДОО по вопросам управления.

5.5. Заседание Совета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Совета правомочно, если на них присутствовало не менее половины его состава.

6. Взаимосвязи Совета с другими коллегиальными органами управления.

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждения:

- общим собранием,
- педагогическим Советом.

7. Ответственность Совета.

7.1. Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Заседание Совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Совета;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575837

Владелец Яремчук Ирина Викторовна

Действителен с 03.03.2022 по 03.03.2023