

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 10 г. Нижние Серги**

623090, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Уральская, 6  
тел. 8 343-98 27-3-06

**ПРИНЯТО**

На общем собрании работников  
МКДОУ детского сада №10  
Протокол № 1 от 31.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий



И.В.Яремчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об уполномоченном по защите прав и законных  
интересов ребенка в МКДОУ детском саду №10.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 г., Указом Президента РФ от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 г.г», Российскими и международными документами, защищающие права и интересы ребенка.

Цель данного положения: реализация основных гарантий прав и интересов ребенка в МКДОУ детском саду №10.

**1.2. Основными задачами уполномоченного являются:**

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, в формировании у детей навыков жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

**1.3.** В своей деятельности уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, законом «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МКДОУ детского сада №10 и настоящим Положением.

**1.4.** Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

**2. Права и обязанности уполномоченного:**

**2.1.** Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МКДОУ детского сада №10.

**2.2. Для реализации задач уполномоченный имеет право:**

- посещать занятия, кружки, секции, родительские собрания, совещания при заведующем;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией ДОУ проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

**2.3. Уполномоченный обязан:**

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- при необходимости обращаться к администрации ДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передавать обращение (жалобу) должностному лицу, компетентному решить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка администрации ДОУ;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

**2.4.** Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

**2.5.** Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному в пятидневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной формах.

**2.6.** Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

**2.7. Уполномоченный взаимодействует:**

- с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- уполномоченным по правам ребенка г.Нижние Серги;
- органами управления образования;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

**3. Обеспечение деятельности уполномоченного.**

**3.1.** Для эффективной работы уполномоченного администрация ДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением (по возможности), предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в рамках его компетенции.

**3.2.** Администрация ДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

**3.3.** Педагогическому работнику, выполняющему функции уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ.

**4. Порядок избрания уполномоченного и прекращение его полномочий.**

**4.1.** Уполномоченным может быть только педагогический работник: воспитатель, старший воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог.

**4.2.** Участник образовательного процесса, занимающий в ДОУ административную должность, не может быть избран уполномоченным.

**4.3. Порядок избрания уполномоченного:**

- родители на родительских собраниях рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- педагоги на педсовете рассматривают кандидатуры на должность уполномоченного;
- выбрав кандидатуру, делегируют представителя для участия в общем родительском собрании с целью избрания уполномоченного;
- на общем собрании ДОУ избирают уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием;

**4.4.** Прекращение деятельности уполномоченного.

**4.5.** Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может досрочно освобождаться от обязанностей в случаях: увольнения из ДОУ; подачи личного заявления о сложении полномочий; неисполнения своих обязанностей.