

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 г. Нижние Серги

приказ

30.08.2014г.

№ 21/ОД

**«Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций
и должностей, замещение которых
связано с коррупционными рисками»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с изменениями, ст. 15 Закона Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями, руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций ДОУ:
 - 1.1. Предоставление муниципальной услуги «Зачисление в дошкольное учреждение».
 - 1.2. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, расположенных на территории города Нижние Серги».
 - 1.3. Предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, годовых календарных учебных графиках».
 - 1.4. Проведение аттестации педагогических работников.
 - 1.5. Рассмотрение обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органов, органов местного самоуправления, образовательных, научных, общественных и иных организаций, общественных объединений и граждан по вопросам, отнесенным к компетенции ДОУ, а также осуществление приема граждан и представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ДОУ.
 - 1.6. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд закупок товаров, работ, услуг в установленной сфере деятельности.
 - 1.7. Осуществление кадровой работы.
 - 1.8. Осуществление мероприятий по финансовому обеспечению деятельности ДОУ.
 - 1.9. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов.
 - 1.10. Подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
 - 1.11. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
 - 1.12. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
 - 1.13. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение сотрудникам ДОУ государственных и ведомственных наград.
 - 1.14. Представление в судебных органах прав и законных интересов ДОУ.

1.15. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества ДОУ.

1.16. Хранение и распределение материальных ресурсов.

2. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

2.1. Заведующий ДОУ;

2.2. Заместитель заведующего по ОД;

2.3. Заместитель заведующего по АХР;

2.4. Главный бухгалтер;

2.5. Бухгалтер;

2.6. Специалист по кадрам.

3. Указанный в п.1 перечень разместить на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль исполнения данного приказа возложить на ФИО, должность.

Заведующий МКДОУ детский сад № 10



И.В. Яремчук