

коррупционному
прошнуровано.
ю 3 (три) листа.
д № 10
И.В. Яремчук

Управление образования администрации Нижнесергинского муниципального района
Свердловской области
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 10

623090, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Уральская, 6
тел. (343 98) 27-3-06



**План мероприятий
по антикоррупционному просвещению работников
МКДОУ детского сада № 10 г. Нижние Серги на 2024 год.**

Цель: создание нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Задачи:

1. Информирование работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством.
2. Разъяснение работникам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
3. Обеспечение открытости деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10.

Результаты, достигаемые в ходе выполнения мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1. Повышение эффективности соблюдения работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 антикоррупционного законодательства.
2. Снижение коррупционных рисков.
3. Соблюдению требований работниками Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 Кодекса профессиональной этики.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1. Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством			
1	Ознакомление граждан, поступающих на работу в МКДОУ детский сад № 10 с антикоррупционной политикой учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам	В течение 1 месяца с момента поступления на работу	заведующий

	противодействия коррупции (под роспись)		
2	Обеспечение соблюдения защиты персональных данных работников МКДОУ детского сада № 10	Постоянно	заведующий
3	Ознакомление работников МКДОУ детский сад № 10 с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Ответственный за антикоррупционное просвещение
4	Участие работников ДОУ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний	Ежеквартально, по мере необходимости – в случае проведения внеочередных заседаний	Работники
5	Организация и проведение учебы для работников ДОУ по рассмотрению вопросов: - понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п	В течение года по плану обучения работников	Ответственный за антикоррупционное просвещение
6	Информационная (просветительская) работа с работниками: подготовка памяток о мерах ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством	Октябрь-декабрь 2024г	Ответственный за антикоррупционное просвещение
7	Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.	В течение года	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2. Разъяснение работникам МКДОУ детский сад № 10 требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1	Разъяснение работникам ДОУ требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; * о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками ДОУ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. Иные вопросы	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционное просвещение
2	Обучение работников ДОУ работе с информацией, размещенной на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции»	4 квартал	Ответственный за антикоррупционное просвещение

3. Обеспечение открытости деятельности ДОУ

1.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников ДОУ посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Заведующий
2.	Размещение на информационных стендах в помещениях, где на регулярной основе осуществляется прием воспитанников информации о недопустимости коррупционного поведения	Постоянно	Ответственный за антикоррупционное просвещение
3.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	9 декабря 2024 г	Ответственный за антикоррупционное просвещение
4.	Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Ежеквартально	Заведующий